

Р Е Ш Е Н И Е

28.12.2016 № 116

г. Нариманов

Об утверждении Положения
о порядке внесения предложений
и рассмотрения кандидатур
на должность председателя,
заместителя председателя, аудиторов
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
«Наримановский район»

На основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", руководствуясь ст.51 Устава муниципального образования «Наримановский район»

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке внесения предложений и рассмотрения кандидатур на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Наримановский район»
2. Признать утратившим силу Решение Совета от 30.05.2014 № 30 «О порядке внесения предложений о кандидатурах и рассмотрении кандидатур на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Наримановский район»
3. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию Совета по социальной политике и законности (Якупов Д.А.).
4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Наримановский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», электронном информационном стенде, расположенном в здании администрации района.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Совета

Е.И. Рубцова

УТВЕРЖДЕН
решением Совета муниципального
образования «Наримановский
район»
от 28.12.2016 № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И РАССМОТРЕНИЯ
КАНДИДАТУР НА
ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И
АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»**

1. Настоящее Положение определяет порядок внесения и рассмотрения кандидатур на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Наримановский район» (далее - контрольно-счетная палата) в целях реализации Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Наримановский район», утвержденного решением Совета муниципального образования «Наримановский район» от 30.05.2014 №29.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Наримановский район» (далее - председатель Контрольно-счетной палаты) вносятся в Совет муниципального образования «Наримановский район» (далее - Совет):

- 1) Главой муниципального образования «Наримановский район»;
- 2) Председателем Совета муниципального образования «Наримановский район»;
- 3) Депутатами Совета муниципального образования «Наримановский район» не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального образования «Наримановский район».

2.1 Кандидатуры на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Наримановский район» вносятся председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Лица, имеющие право на внесение предложений о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты, вносят предложения о кандидатурах, которые должны отвечать

требованиям, предусмотренным статьей 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (далее - Закон), и требованиям, предусмотренным ст. 6 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Наримановский район», утвержденного решением Совета муниципального образования «Наримановский район» от 30.05.2014 №29.

На должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты не могут быть предложены лица, которые не вправе замещать указанную должность по основаниям, установленным статьей 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет субъектами, перечисленными в п.2 настоящего раздела, не позднее чем за тридцать календарных дней до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты и подлежат рассмотрению не позднее окончания полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты.

5. В случае принятия решения Советом о досрочном освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты лица, имеющие право на внесение предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, в течение пятнадцати календарных дней со дня прекращения полномочий вносят на рассмотрение в Совет предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Рассмотрение указанных кандидатур осуществляется на заседании Совета в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий.

6. Предложения о кандидатуре на должность заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет председателем Контрольно-счетной палаты не позднее чем за тридцать календарных дней до истечения полномочий действующего заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты, а в случае досрочного прекращения полномочий - в течение пятнадцати календарных дней после досрочного прекращения полномочий.

7. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет в письменном виде (ходатайство).

К предложению о кандидатуре прилагаются:

- в письменной форме заявление гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, о согласии на рассмотрение его кандидатуры. В заявлении указываются фамилия, имя и отчество гражданина, его гражданство, а также дается обязательство о прекращении деятельности, несовместимой с занятием муниципальной службы – председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, в случае рассмотрения его кандидатуры положительно и назначения его на должность председателя, заместителя

председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты;

- собственноручно заполненной и подписанной кандидатом анкеты по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации";

- заключения медицинского учреждения по установленной форме о наличии (отсутствии) заболевания у кандидата, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (приказ Минздравсоцразвития N 984н от 14.12.2009);

- сведения по установленной форме о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, кандидатура которого предложена на должность председателя заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, кандидатура которого предложена на должность председателя заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты;

- копии документов об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий);

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования кандидата;

- копии свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заявления о согласии кандидата на обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона N 25-ФЗ, а именно сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.

8. На заседании депутаты Совет рассматривают предложения по кандидатурам, проверяют соответствие выдвигаемых кандидатур требованиям, определенным законодательством Российской Федерации.

9. Лица, имеющие право на внесение предложений о кандидатурах, вправе отозвать кандидата до момента голосования.

10. Представление кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты производится Председателем Совета муниципального образования «Наримановский район» в алфавитном порядке (по первой букве фамилии) кандидата.

11. Представление кандидатур на должность заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты производится председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Наримановский район» в алфавитном порядке (по первой букве фамилии) кандидата.

12. После представления всех кандидатур депутаты Совета муниципального образования «Наримановский район» проводят их обсуждение.

13. Кандидат считается назначенным, если за его назначение проголосовало простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов при установленной Регламентом Совета явке.

Назначение на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты осуществляется открытым голосованием.

Если в ходе голосования ни один из кандидатов не получил большинства голосов от числа присутствующих депутатов при установленной Регламентом Совета явке, проводится повторное голосование среди двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов по итогам первого голосования.

14. Решение Совета о назначении председателя заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты по итогам голосования оформляется правовым актом Совета муниципального образования «Наримановский район» и подлежит официальному опубликованию.

15. Трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты заключается Советом в лице Председателя Совета муниципального образования «Наримановский район» на срок полномочий в соответствии с п. 1 ст. 5 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Наримановский район».

16. Результаты голосования по кандидатам, не получившим необходимое число голосов депутатов Совета, оформляются протокольно. Документы кандидатов на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты возвращаются по их письменному заявлению в течение года. До истечения этого срока документы хранятся в аппарате Совета, после чего подлежат уничтожению.