

АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

31.12.2015

г. Нариманов

№ 2232

Об утверждении Порядка расходования субсидии на организацию питания обучающихся 1-4 классов и обучающихся, доставляемых к месту учебы из других населенных пунктов муниципального образования «Наримановский район» на 2016 год

В целях исполнения муниципальной программы «Социально-культурное развитие Наримановского района на 2016-2018 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Наримановский район» от 13.11.2015 №2035, администрация муниципального образования «Наримановский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субсидии на организацию питания обучающихся 1-4 классов и обучающихся, доставляемых к месту учебы из других населенных пунктов муниципального образования «Наримановский район» на 2016 год.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Наримановский район» от 07.12.2015 №2109 «Об утверждении Порядка расходования субсидии на организацию питания обучающихся 1-4 классов и обучающихся, доставляемых к месту учебы из других населенных пунктов муниципального образования «Наримановский район» с 01.01.2016.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Наримановский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», электронном информационном стенде, расположенном в здании администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

Н. М. Кандыков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
«Наримановский район»
от 31.12.2015 № 2232

Порядок

расходования субсидии на организацию питания обучающихся 1-4 классов и обучающихся, доставляемых к месту учебы из других населенных пунктов муниципального образования «Наримановский район»

1. Настоящий Порядок расходования субсидии на организацию обучающихся 1 - 4 классов и обучающихся, доставляемых к месту учебы из других населенных пунктов муниципального образования «Наримановский район», определяет механизм расходования субсидии из бюджета муниципального образования «Наримановский район» на организацию питания обучающихся 1 - 4 классов и обучающихся, доставляемых к месту учебы из других населенных пунктов муниципального образования «Наримановский район» (далее-субсидия).

2. Объем субсидии (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = ((N_1 \times Ч_1) + (N_2 \times Ч_2)) \times 202,$$

где:

N_1 - норматив питания на одного обучающегося 1 - 4 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в день, утвержденный приказом финансового управления администрации муниципального образования «Наримановский район»;

$Ч_1$ - численность обучающихся 1 - 4 классов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении;

N_2 - норматив питания на одного обучающегося муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, доставляемого к месту учебы из другого населенного пункта в день, утвержденный приказом финансового управления администрации муниципального образования «Наримановский район»;

$Ч_2$ - численность обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, доставляемых к месту учебы из других населенных пунктов муниципального образования;

202 - количество учебных дней в году;

3. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.

4. Главным распорядителем субсидии является уполномоченный орган от имени учредителя, осуществляющий функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – уполномоченный орган).

5. Получателями субсидии являются муниципальные бюджетные

общеобразовательные учреждения Наримановского района согласно перечню (далее – общеобразовательные учреждения), указанному в приложении 1 к настоящему Порядку.

6. Расходование субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств и утвержденной муниципальной программой.

7. Общеобразовательные учреждения обеспечивают целевое использование субсидии, а также контроль за организацией питания обучающихся начальных классов.

Общеобразовательные учреждения несут ответственность за нецелевое использование субсидии.

8. Остаток не использованной в текущем году субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Наримановский район».

9. Общеобразовательные учреждения ежемесячно, до 1 числа, представляют заявку на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Наримановский район» согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Общеобразовательные учреждения ежеквартально, в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в уполномоченный орган отчет о поступлении и использовании субсидии из бюджета муниципального образования «Наримановский район», согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

11. Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляют уполномоченный орган.

Верно:

Приложение 1

к Порядку расходования субсидии на организацию питания обучающихся 1-4 классов и обучающихся, доставляемых к месту учебы из других населенных пунктов муниципального образования Наримановский район»

**Перечень
общеобразовательных учреждений, получателей субсидии на
организацию питания учащихся 1-4 классов и учащихся, доставляемых к
месту учебы из других населенных пунктов муниципального образования
«Наримановский район»**

	Наименование общеобразовательных учреждений
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Наримановского района "Средняя общеобразовательная школа №2»
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Наримановского района "Средняя общеобразовательная школа №5»
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Наримановского района "Средняя общеобразовательная школа №10»
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Наримановского района "Средняя общеобразовательная школа №11»
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа с. Нижнелебязье»
6.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Петропавловка»

Верно:

Приложение 2

к Порядку расходования субсидии на организацию питания обучающихся 1-4 классов и обучающихся, доставляемых к месту учебы из других населенных пунктов муниципального образования Наримановский район»

Заявка

на организацию одноразового горячего питания (горячий завтрак) для обучающихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений, одноразового горячего питания (горячий обед) для обучающихся общеобразовательных учреждений, доставляемых к месту учебы из других населенных пунктов в ресурсные центры общеобразовательных учреждений

(наименование общеобразовательного учреждения)

На 20 _____ год

Количество обучающихся 1 - 4 классов	Количество дней обучения	Норматив питания на одного обучающегося 1 - 4 классов	Итого	Количество обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, доставляемых к месту учебы из других населенных пунктов	Количество дней обучения	Норматив питания на одного обучающегося муниципальной общеобразовательной организации, доставляемого к месту учебы из других населенных пунктов	Итого	Всего, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
 общеобразовательного учреждения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Порядку расходования субсидии на организацию питания обучающихся 1-4 классов и обучающихся, доставляемых к месту учебы из других населенных пунктов муниципального образования Наримановский район»

Отчет

о поступлении и использовании субсидии из бюджета муниципального образования «Наримановский район» на организацию одноразового горячего питания (горячий завтрак) для обучающихся 1 - 4 классов общеобразовательных учреждений, одноразового горячего питания (горячий обед) для обучающихся общеобразовательных учреждений, доставляемых к месту учебы из других населенных пунктов

(наименование общеобразовательного учреждения)
По состоянию на _____ 20__ года

Наименование показателей	Код главы по БК	Код целевой статьи расходов по БК	Код доходов по БК	Остаток на начало отчетного периода		Поступило	Кассовый расход	Восстановлено остатков субсидии прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет	Остаток на конец отчетного периода	
				всего	в том числе потребность в котором подтверждена					всего	в том числе подлежащий возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель
общеобразовательного учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П

