

АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»
СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

Р Е Ш Е Н И Е

08.09.2017 №84

г. Нариманов

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования «Наримановский район» от 04.03.2011 №1 «Об утверждении Положения «Об оплате труда (денежном содержании) лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Наримановский район»

В соответствии со ст. ст. 86, 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 10 Закона Астраханской области от 04.09.2007 N 52/2007-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования муниципальной службы в Астраханской области», распоряжением Правительства Астраханской области от 30.12.2008 N 606-Пр «О предельных нормативах размеров оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Астраханской области», ст. 55 Устава муниципального образования «Наримановский район», по согласованию с территориальной трехсторонней комиссией по регулированию социально трудовых отношений в муниципальном образовании «Наримановский район», протокол 05.09.2017 № 4

СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования «Наримановский район» от 04.03.2011 №1 «Об утверждении Положения «Об оплате труда (денежном содержании) лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Наримановский район», изложив пункт 2.5 Положения в следующей редакции:

«2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- а) по высшим должностям муниципальной службы до 300 процентов должностного оклада;
- б) по главным должностям муниципальной службы до 200 процентов должностного оклада;
- в) по ведущим должностям муниципальной службы до 150 процентов должностного оклада;
- г) по старшим должностям муниципальной службы до 120 процентов должностного оклада;
- д) по младшим должностям муниципальной службы до 90 процентов должностного оклада.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается согласно приложению № 2 к Положению.»

2. Приложение №2 Положения «Об оплате труда (денежном содержании) лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Нарима-

новский район», изложить в новой редакции (прилагается)

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по бюджету, экономической политике и собственности (Сытько Н.Я.).

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Наримановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://narimanov.astrobl.ru/>), электронном информационном стенде, расположенном в здании администрации.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета

Е.И. Рубцова

Глава района

В.И. Альджанов

Приложение № 2
к Положению «Об оплате труда
(денежном содержании) лиц, замещающих
должности муниципальной службы
в муниципальном образовании
«Наримановский район»

ПОРЯДОК

ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия) выплачивается в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер надбавки за особые условия устанавливается в зависимости от группы должностей муниципальной службы, особых условий муниципальной службы.

3. В целях установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия используются следующие критерии оценки условий осуществления профессиональной служебной деятельности с учетом конкретных обстоятельств:

1) специальный режим работы по занимаемой должности или особый характер работы, в том числе выполнение служебных обязанностей вне рабочего места, не дающий возможностей для занятия в течение рабочего дня иными видами деятельности (преподавательской, научной, творческой и др.), не запрещенными законодательством, выполнение полученных заданий в полном объеме, самостоятельно, с соблюдением установленных сроков, выполнение дополнительных поручений по реализации заданий высокой степени сложности (сверх обычного выполняемого объема работы);

2) выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (в том числе большой объем работ, систематическое выполнение сложных, срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания), посещение организаций, учреждений, предприятий для осуществления систематических проверок;

3) дополнительная нагрузка в работе (выполнение с надлежащим качеством дополнительных обязанностей, помимо указанных в должностной инструкции и в рамках функций органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), участие в работе постоянных комиссий);

4) допуск к конфиденциальной информации на постоянной основе;

5) применение в работе современных методов и технологий при выполнении заданий.

4. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается на основании критериев, указанных в пункте 3 настоящего Приложения:

заместителям Главы администрации района - Главой района;

руководителям структурных подразделений органа местного самоуправления - Главой района на основании предложений заместителя Главы администрации района, курирующего соответствующее структурное подразделение органа местного самоуправления;

иным муниципальным служащим - Главой района на основании предложений руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, согласованных с заместителем Главы администрации района, курирующего соответствующее структурное подразделение.

Размер надбавки за особые условия муниципальной службы фиксируется в трудовом договоре и может быть увеличен (уменьшен) в зависимости от изменения особых условий муниципальной службы.

В зависимости от результатов служебной деятельности муниципального служащего, определяемых по изменению в худшую сторону показателей, перечисленных в пункте 3 настоящего Приложения, распоряжением работодателя ранее установленный размер еже-

месячной надбавки за особые условия может быть снижен на срок, определяемый работодателем.

В случае систематического несоблюдения муниципальным служащим сроков исполнения поручений, в том числе установленных и зафиксированных в письменных резолюциях, некачественной подготовки проектов муниципальных правовых актов, а также за каждую обоснованную жалобу со стороны организаций и физических лиц на действия (бездействие) муниципальных служащих, органов местного самоуправления размер надбавки за особые условия муниципальных служащих, к компетенции которых относится решение соответствующих вопросов, может быть уменьшен не менее чем на 30 процентов от установленных размеров соответствующих надбавок, либо выплата указанной надбавки прекращается на срок, определяемый работодателем.

5. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия, либо восстановление её выплаты производится по результатам служебной деятельности муниципального служащего, определяемым по изменению в лучшую сторону показателей, перечисленных в пункте 3 настоящего Приложения, но не ранее чем через месяц со дня установления ему надбавки в более низком размере или отмены выплаты надбавки.

6. Решение об установлении, изменении размера или прекращения выплаты ежемесячной надбавки за особые условия объявляется муниципальному служащему под роспись.

7. Включение в годовой фонд оплаты труда средств на выплату ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы по всем штатным должностям муниципальной службы не может служить основанием для установления этой надбавки всем муниципальным служащим.

8. Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.