

# АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

04.09.2017

г.Нариманов

№ 1767

Об утверждении положения о размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Наримановский район»

В соответствии со [ст. 10](#) Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», [Постановлением](#) минэкономразвития Астраханской области от 31.07.2012 № 046-П «О порядке разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области схем размещения нестационарных торговых объектов», администрация муниципального образования «Наримановский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Наримановский район».

1.2. Положение об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

1.3. Типовую форму договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

1.4. Методику определения начальной (минимальной) цены предмета открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

1.5. Методику определения размера ежемесячной платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

1.6. Состав комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

1.7. Типовую форму заявки об участии в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

1.8. Форму журнала регистрации типовых форм заявок с конвертами об участии в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

1.9. Форму журнала регистрации договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

1.10. Форму акта приемочной комиссии о соответствии нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

2. Установить, что срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район» с круглогодичным периодом размещения составляет 3 года. Срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район» с сезонным периодом размещения не может превышать 1 год.

3. Цена договора на размещение нестационарного торгового объекта определяется сторонами по результатам конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

4. Определить уполномоченным органом на заключение договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район», а также на ведение учета заключенных договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район» управление муниципального имущества и градостроительства администрации муниципального образования «Наримановский район».

5. Управлению муниципального имущества и градостроительства администрации муниципального образования «Наримановский район»:

5.1. Осуществлять оформление, заключение, учет и хранение договоров на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

5.2. Осуществлять контроль за соблюдением правил организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

5.3. Обеспечить своевременное поступление установленных платежей от индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по договорам на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

6. В течение десяти дней после дня принятия настоящего Постановления направить его в прокуратуру Наримановского района для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

7. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление путем размещения на официальном сайте муниципального образования «Наримановский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронном информационном стенде, расположенном в здании администрации района.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Утверждено  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Наримановский район»  
от 04.07. 2017 г. № 1767

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

I. Общие положения

1.1. К нестационарным торговым объектам относятся торговые объекты, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (далее НТО):

- торговый автомат - временное техническое сооружение или конструкция, предназначенные для продажи товаров (оказания услуг) без участия продавца;

- места для реализации бахчевых культур - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенная для продажи сезонных бахчевых культур;

- елочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

- передвижные сооружения - автомагазины (автолавки, автоприцепы), изотермические емкости и цистерны, тележки, лотки, палатки, корзины и иные специальные приспособления;

- аттракцион - устройство или комбинация устройств для создания непосредственного развлекательного эффекта для посетителей или пассажиров;

- павильон - строение, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

- киоск - строение, которое не имеет торгового зала и рассчитано на одно рабочее место продавца;

- палатка - легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день;

- торгово-остановочный комплекс - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания городского наземного пассажирского транспорта (навес), объединенное единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства с одним или несколькими НТО;

- биотуалет - переносной туалет без канализации, содержимое которого разлагается под действием специальных биодобавок.

1.2. Специализация НТО:

- торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (продовольственных, непродовольственных и др.) от их общего количества составляют товары одной группы;

- услуги (общественное питание; аттракционы крупных и малых форм; услуги проката; услуги отдыха и развлечений; фотоуслуги; услуги биотуалетов; бытовые услуги населению и др.).

1.3. Схема размещения НТО - документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов, имеющий сведения об объекте, адресных ориентирах, периоде разме-

щения, специализации торгового объекта.

1.4. Размещение НТО на территории муниципального образования «Наримановский район», за исключением муниципального образования «Город Нариманов» осуществляется в соответствии со Схемой размещения НТО (далее - Схема), с учетом обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования «Наримановский район», положения инженерных коммуникаций и их охранных зон, действующих архитектурных, градостроительных норм, строительных норм и правил, правил благоустройства сельских поселений расположенных на территории муниципального образования «Наримановский район», а также противопожарных и санитарно-эпидемиологических норм, на земельных участках, находящихся в государственной собственности, в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся в зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности, а также на территории розничных рынков, ярмарок, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих временный характер.

## II. Требования к Схеме размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Схема должна содержать сведения об объекте, адресный ориентир, период размещения и специализацию торгового объекта.

2.2. Схемой должна предусматриваться необходимость размещения не менее чем шести-десяти процентов НТО, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

2.3. Соответствие мест размещения НТО, их внешнего вида и архитектурного облика сложившейся застройке.

2.4. Обеспечение свободного движения пешеходов и доступа потребителей к объектам торговли, в том числе перемещения инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственного подъезда спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

2.5. Обеспечение соответствия деятельности НТО санитарным, противопожарным, экологическим требованиям, правилам продажи отдельных видов товаров, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товаров.

2.6. Необходимость благоустройства площадки для размещения НТО и прилегающей территории.

2.7. Возможность подключения НТО к сетям инженерно-технического обеспечения.

## III. Формирование Схемы

3.1. При формировании Схемы не допускается размещение НТО на газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, детских и спортивных площадках, пешеходных дорожках и площадках, если свободная ширина прохода для пешеходов составляет менее 2 метров, на инженерных коммуникациях и в пределах их охранных зон.

3.2. В случае необходимости включения в Схему объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации, администрация муниципального образования «Наримановский район» направляет в органы, осуществляющие полномочия собственника имущества, заявление о включении объектов в Схему размещения в порядке, предусмотренном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, и торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов».

Включение (исключение), а также внесение изменений в Схему осуществляется на осно-

вании решения о включении (исключении) или об отказе включения нестационарных торговых объектов в Схему, в соответствии с [Постановлением](#) администрации муниципального образования «Наримановский район» от 22.08.2017 г. №1691 «Об утверждении комиссии по включению нестационарных торговых объектов в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Наримановский район».

#### IV. Основания внесения изменений в Схему НТО

Внесение изменений в Схему осуществляется в порядке, установленном для утверждения Схемы:

- по инициативе органов местного самоуправления Астраханской области;
- при изменении сведений о конкретном НТО, включенном в Схему, и о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность на постоянной основе;
- на основании заявлений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

#### V. Эксплуатация НТО

5.1. При осуществлении торговой деятельности должна соблюдаться специализация НТО, минимальный ассортиментный перечень, который должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией.

5.2. На НТО должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. При эксплуатации НТО должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил, в том числе: санитарно-эпидемиологических правил [СП 2.3.6.1066-01](#) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение условий труда и правил личной гигиены работниками.

5.4. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов. Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей должны обеспечивать удобный доступ к входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены. Запрещается использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

5.5. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

5.6. Передвижные сооружения размещаются в местах с твердым покрытием, должны быть оборудованы осветительными приборами, урнами и малыми контейнерами для мусора.

5.7. В местах размещения НТО регулярно проводятся мероприятия по дезинфекции и дератизации торговых объектов и прилегающей территории.

5.8. В НТО используются средства измерения (весы, гири, мерные емкости и другие), соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы.

5.9. Владельцы НТО обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить санитарную уборку и благоустройство прилегающей территории.

5.10. При реализации товаров в НТО должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Образцы всех продовольственных и непродовольственных товаров должны быть

снабжены единообразно оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты его оформления, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5.12. Лица, осуществляющие торговлю через НТО, обязаны:

- выполнять требования пожарной безопасности, соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

- содержать НТО, торговое оборудование в чистоте;

- предохранять товары от пыли, загрязнения;

- иметь чистую форменную одежду;

- соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории, иметь медицинскую книжку.

Отпуск хлеба, выпечных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде. При наличии одного рабочего места допускается продажа пищевых продуктов лишь в промышленной упаковке. Реализация сельскохозяйственной продукции, бахчевых культур с земли, а также частями и с надрезами не допускается.

5.13. Запрещается:

- заглупление фундаментов для размещения НТО и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

- раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарным торговым объектам территории;

- реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.

5.14. Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации пунктов быстрого питания (блины, картофель фри, пирожки, вафли и другие виды продукции). Реализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.

5.15. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков, с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в установленном порядке.

5.16. Выносное холодильное оборудование размещается в соответствии со Схемой при НТО и может использоваться для реализации мороженого, соков и безалкогольных напитков.

## VI. Прекращение права на размещение НТО

6.1. Право на размещение НТО прекращается в случаях, предусмотренных Договором на размещение НТО, а также в случае прекращения хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

6.2. Администрация муниципального образования «Наримановский район» извещает хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц до начала соответствующих работ в случаях принятия следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог - в случае, если нахождение НТО препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой НТО, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети и пр.;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий - в случае, если нахождение НТО препятствует реализации указанного договора.

В целях обеспечения безопасности при проведении работ на объектах муниципальной собственности может производиться временный перенос (временное размещение) НТО без внесения изменений в Схему и заключения договоров на размещение НТО на временном месте. Управление муниципального имущества и градостроительства администрации муници-

пального образования «Наримановский район» направляет субъекту хозяйствования уведомление о временном переносе (временном размещении) НТО об определении места и срока временного размещения НТО.

Срок временного размещения НТО не может превышать срок исполнения обязательств сторон муниципальных контрактов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов муниципальной собственности более чем на 1 (один) месяц, за исключением обязательств по оплате муниципальных контрактов.

В указанных случаях сторонами заключается дополнительное соглашение к договору на размещение НТО.

6.3. Субъект хозяйствования имеет право изменить ассортимент реализуемых товаров и (или) предоставляемых услуг в НТО. Для изменения ассортимента субъект хозяйствования обращается с соответствующим заявлением в управление муниципального имущества и градостроительства администрации муниципального образования «Наримановский район».

В случае принятия решения о согласовании изменения ассортимента товаров (услуг) вносятся изменения в Схему и заключается дополнительное соглашение к договору на размещение НТО.

Размер ежемесячной платы за размещение НТО подлежит изменению с даты заключения дополнительного соглашения в соответствии с Методикой определения размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

Отказ в согласовании изменения ассортимента товаров (услуг) допускается в случае:

- предложения ассортимента товаров (услуг), запрещенных к реализации в НТО в соответствии с действующим законодательством.

## VII. Контроль за осуществлением торговли через нестационарные торговые объекты

7.1. Контроль за соответствием размещения нестационарных торговых объектов Схеме и их работой, а также за соблюдением условий договора на размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Наримановский район» возлагается на Управление муниципального имущества и градостроительства администрации муниципального образования «Наримановский район».

7.2. Управление муниципального имущества и градостроительства администрации муниципального образования «Наримановский район»:

7.2.1. Осуществляют контроль за размещением нестационарных торговых объектов юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии со Схемой и их работой в соответствии с настоящим Положением.

7.2.2. Проводит обследование нестационарных торговых объектов по вопросам соблюдения требований настоящего Положения в соответствии со Схемой.

7.2.3. При выявлении несоблюдения требований, установленных настоящим Положением, принимают меры по их устранению и предупреждению.

7.2.4. Проводят мониторинг соблюдения хозяйствующими субъектами требований к размещению нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования «Наримановский район», за исключением муниципального образования «Город Нариманов».

## VIII. Заключительные и переходные положения

Договоры на размещение нестационарного торгового объекта, заключенные до вступления в силу настоящего постановления администрации муниципального образования «Наримановский район», сохраняют юридическую силу до момента окончания срока действия и действуют на условиях, которые действовали на момент заключения таких договоров.

Утверждено  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Наримановский район»  
от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ  
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - НТО) на территории муниципального образования «Наримановский район», за исключением муниципального образования «Город Нариманов» (далее - Конкурс), условия участия в конкурсе, а также порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район» (далее - Договор).

1.2. Целями проведения Конкурса являются:

- обеспечение единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Наримановский район»;
- создание условий для предоставления жителям муниципального образования «Наримановский район» безопасных и качественных товаров и услуг;
- обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории муниципального образования «Наримановский район».

1.3. Предметом конкурса является право на размещение нестационарного торгового объекта.

1.4. В соответствии с утвержденной в установленном порядке Схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее - Схема) комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район» (далее - Комиссия) проводит отбор хозяйствующих субъектов для заключения договора на размещение НТО при наличии свободных мест, определенных Схемой.

1.5. Отбор хозяйствующих субъектов осуществляется путем проведения Конкурса, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора на размещение НТО.

При организации и проведении Конкурса могут выделяться лоты, в отношении которых в заявке об участии в открытом конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район» (далее - заявка) в конкурсной документации отдельно указываются место размещения НТО, период его функционирования, специализация, тип, начальная цена предмета Конкурса, другая необходимая информация.

Участник Конкурса подает заявку, пакет документов (запечатанный в конверт) на участие в Конкурсе в отношении определенного лота.

В отношении каждого лота заключается отдельный Договор на размещение НТО.

В случае окончания срока действия Договора на размещение НТО конкурс проводится с учетом спецификации НТО в течение 1 месяца после освобождения земельного участка, занимаемого таким НТО.

1.6. В качестве организатора Конкурса выступает администрация муниципального обра-



зования «Наримановский район», уполномоченный орган - управление муниципального имущества и градостроительства администрации муниципального образования «Наримановский район» (далее - организатор Конкурса).

## II. Организатор конкурса в рамках своих полномочий осуществляет следующие функции

Организатор конкурса:

- публикует и размещает на официальном сайте администрации муниципального образования «Наримановский район» извещение о проведении Конкурса; конкурсную документацию, информацию о внесении в нее изменений, протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок, протокол рассмотрения единственной заявки;
- разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, вносит в нее изменения, осуществляет разъяснение положений конкурсной документации;
- принимает заявки на участие в Конкурсе, осуществляет их регистрацию;
- обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе, а также рассмотрение их содержания только после процедуры вскрытия конвертов;
- направляет заявителю уведомление об отказе в допуске к участию в Конкурсе при наличии оснований, установленных конкурсной документацией;
- заключает договор на размещение НТО;
- выполняет иные функции, указанные в настоящем Положении.

## III. Комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район»

3.1. Для организации и проведения конкурса администрацией муниципального образования «Наримановский район» создается и утверждается состав Комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район» (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из числа специалистов администрации муниципального образования «Наримановский район» таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса. В случае выявления в составе Комиссии заинтересованных лиц, данные лица не участвуют в работе Комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявкам, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

3.2. Основной задачей Комиссии является конкурсное рассмотрение заявлений и определение победителей конкурса.

3.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- коллегиальность принятия решений;
- полнота и открытость рассмотрения заявлений;
- равенство всех заявителей;
- независимость членов Комиссии (недопустимость вмешательства в деятельность Комиссии).

3.4. Комиссия для осуществления своей деятельности имеет право приглашать в качестве экспертов специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования «Наримановский район», представителей контролирующих и правоохранительных органов и других лиц (по согласованию).

3.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии являются правомочными в случае участия в них не менее половины

членов от общего состава Комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

3.7. Комиссия в рамках своих полномочий осуществляет следующие функции:

- осуществляет вскрытие и рассмотрение конвертов с заявками на участие в Конкурсе;
- проверяет документы и материалы, представленные заявителями, на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией;
- устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в Конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией;
- в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями сведений;
- принимает решения о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе;
- проводит оценку и сопоставление представленных заявок в соответствии с критериями Конкурса, установленными настоящим Положением, определяет победителя;
- подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения и оценки заявок, протокол рассмотрения единственной заявки.

#### IV. Требования к участникам Конкурса

4.1. В Конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях.

Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена.

В Конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ.

4.2. Информация об установленных организатором Конкурса единых требованиях указывается в извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации.

4.3. Отстранение участника Конкурса от участия в Конкурсе или отказ от заключения договора на размещение НТО с победителем Конкурса осуществляется в любой момент до заключения договора на размещение НТО, если Комиссия установит, что участник Конкурса не соответствует установленным требованиям или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

#### V. Оценка заявок участников Конкурса и критерии такой оценки

5.1. Для оценки заявок участников Конкурса организатор Конкурса в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

5.2. Цена предмета Конкурса, под которой понимается размер платы за размещение НТО на срок, установленный договором.

Цена предмета конкурса определяется по формуле:



ния договора на размещение НТО;

Цуч - цена по договору на размещение объекта, предложенная участником конкурса;

Цмин - начальная (минимальная) цена по договору на размещение объекта, установленная в извещении и конкурсной документации.

Полученному значению Ц присваивается оценка в баллах в следующем порядке:

- при Ц от 0 до 10 (включительно) - присваивается 1 балл;
- при Ц более 10 до 20 (включительно) - присваивается 3 балла;
- при Ц более 21 до 30 (включительно) - присваивается 5 баллов;
- при Ц более 31 до 40 (включительно) - присваивается 7 баллов;
- при Ц более 41 до 50 (включительно) - присваивается 9 баллов;
- при Ц более 51 до 60 (включительно) - присваивается 11 баллов;
- при Ц более 61 до 70 (включительно) - присваивается 13 баллов;
- при Ц более 71 до 80 (включительно) - присваивается 15 баллов;
- при Ц более 81 до 90 (включительно) - присваивается 17 баллов;
- при Ц более 91 до 100 (включительно) - присваивается 19 баллов;
- при Ц более 101 до 120 (включительно) - присваивается 21 балл;
- при Ц более 121 до 160 (включительно) - присваивается 23 балла;
- при Ц более 161 до 200 (включительно) - присваивается 25 баллов;
- при Ц более 201 до 250 (включительно) - присваивается 27 баллов;
- при Ц более 251 до 300 (включительно) - присваивается 29 баллов;
- при Ц более 301 до 400 (включительно) - присваивается 31 балл;
- при Ц более 401 до 500 (включительно) - присваивается 33 балла;
- при Ц более 501 до 750 (включительно) - присваивается 35 баллов;
- при Ц более 751 до 1000 (включительно) - присваивается 37 баллов.

Дополнительные критерии оценки заявок (оснащение специальными техническими средствами, наличие технической документации на НТО, материал объекта, благоустройство прилегающей территории) оцениваются:

- при отсутствии - 0 баллов по каждому дополнительному критерию;
- при наличии - 3 балла по каждому дополнительному критерию.

Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе (итоговое количество баллов) определяется сложением всех баллов основных и дополнительных критериев.

5.3. В конкурсной документации организатор Конкурса обязан указать используемые при определении победителя Конкурса критерии и их величины значимости.

Не указанные в конкурсной документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

## VI. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация

6.1. Извещение о проведении Конкурса размещается организатором Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования «Наримановский район» и не менее чем за двадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.2. В извещении о проведении Конкурса организатор Конкурса указывает:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора Конкурса;
- предъявляемые к участникам Конкурса требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса в соответствии с п. 4.1 раздела IV и п. п. 7.3, 7.4 раздела VII настоящего Положения;
- место размещения НТО с приложением с выкопировки из плана города в формате М 1:500, площадь НТО, период функционирования НТО, специализация НТО, тип НТО;
- требования, предъявляемые к архитектурному (внешнему) облику НТО;
- начальную цену предмета Конкурса, определенную в соответствии с Методикой определения начальной цены предмета открытого конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район»;
- срок, место и порядок подачи заявок участников Конкурса;
- место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, дату рассмотрения и оценки таких заявок.

6.3. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок

на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении Конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 10 (десять) рабочих дней или, если в извещение о проведении Конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

6.4. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в извещении о проведении Конкурса, должна содержать:

- предусмотренные настоящим Положением требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника Конкурса, к форме, составу заявки на участие в Конкурсе;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;
- критерии оценки заявок на участие в Конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Размещение конкурсной документации на официальном сайте администрации муниципального образования «Наримановский район» осуществляется организатором Конкурса одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте администрации муниципального образования «Наримановский район».

## VII. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

7.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Участник Конкурса подает в письменной форме заявку на участие в Конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конверта до вскрытия.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

7.3. К заявке прилагаются:

- выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурса;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности). В случае если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса либо ее копию, заверенную в установленном порядке;
- копии учредительных документов участника Конкурса (для юридического лица);
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);
- гарантийное письмо заявителя - юридического лица, подтверждающее отсутствие в отношении него процедуры ликвидации или прекращения деятельности в отношении индивидуального предпринимателя, а также вступившего в силу решения суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении него;
- справки уполномоченных органов об отсутствии задолженности заявителя перед бюд-

жетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам и обязательным платежам (инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на учет хозяйствующего субъекта в соответствии с налоговым законодательством (месту регистрации и месту ведения хозяйственной деятельности), территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации), выданные не более чем за 90 (девяносто) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

Заявка оформляется на русском языке в письменной форме в 2 (двух) экземплярах (оригинал и копия, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у участника Конкурса), каждый из которых удостоверяется подписью участника Конкурса, и все приложенные к ней документы должны быть прошиты, скреплены печатью (если предусмотрена), заверены подписью уполномоченного лица, в отдельном запечатанном конверте с описью прилагаемых документов в 2 (двух) экземплярах.

Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов.

Заявки на участие в Конкурсе должны отвечать требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержать документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией.

Представленная организатору Конкурса заявка на участие в Конкурсе подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в Конкурсе.

На копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

К заявке на участие в Конкурсе могут быть приложены иные документы, позволяющие оценить поданную заявку в соответствии с критериями оценки заявок, установленными конкурсной документацией.

7.4. Обязательными приложениями к заявке также являются:

- предложение участника Конкурса в отношении предмета Конкурса с указанием предлагаемой цены предмета Конкурса, заполненное в произвольной форме;
- эскизный проект (для павильона, киоска, торгово-остановочного комплекса), дизайн-проект НТО (прочие объекты).

Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим Положением требований к оформлению такой заявки.

7.5. Требовать от участника Конкурса иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

7.6. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором Конкурса.

При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

7.7. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

7.8. Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается за 1 (один) день до наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.9. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в Конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в Конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

7.10. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе, не вскрывается, и в случае если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заявителю.

7.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, Конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в Конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

## VIII. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1. Конкурсная Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляются в 1 (один) день.

8.2. Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

8.3. Конкурсная Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок. В случае установления факта подачи одним участником открытого Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

8.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

8.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Наримановский район».

8.6. После вскрытия конвертов Комиссия удаляется для оценки заявок и принятия решения, срок которого не может превышать 20 дней.

## IX. Рассмотрение и оценка заявок на участие в Конкурсе

9.1. Конкурсные заявки, допущенные к участию в Конкурсе, проходят процедуру оценки в целях выявления лучших условий исполнения договора в порядке и в соответствии с критериями оценки заявок, которые установлены конкурсной документацией.

9.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе не может превышать 20 (двадцать) дней от даты вскрытия конвертов с такими заявками.

9.3. Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению о проведении Конкурса и конкурсной документации, а участник Конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса и указаны в конкурсной документации.

9.4. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если участник Конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику Конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсе-

ной документации.

9.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

9.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

9.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

9.8. Итоговая оценка заявки участника Конкурса рассчитывается путем сложения оценок, присвоенных соответствующему участнику Конкурса по критериям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения.

9.9. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, получивший наибольшую итоговую оценку.

В случае если две или более конкурсных заявки получили одинаковую итоговую оценку, победителем Конкурса признается участник Конкурса, представивший конкурсную заявку раньше других участников Конкурса.

9.10. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе конкурсная Комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

9.11. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

9.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

9.13. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;
- решение о возможности заключения Договора на размещение НТО с участником Кон-

курса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

9.14. Протоколы, указанные в пунктах 9.12 и 9.13 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

Экземпляры протоколов хранятся у организатора Конкурса. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе с указанными приложениями размещаются организатором Конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования «Наримановский район» не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой утверждения указанных протоколов.

## X. Заключение Договора на размещение НТО по результатам Конкурса

10.1. По результатам Конкурса Договор на размещение НТО заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной участником Конкурса, с которым заключается такой Договор, и в конкурсной документации. При заключении Договора его цена не может быть ниже начальной цены предмета Конкурса, указанной в извещении о проведении Конкурса.

Плата за размещение НТО по Договору устанавливается на весь срок действия Договора в соответствии с методикой определения размера платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

Оплата производится на реквизиты, указанные в Договоре.

В случае досрочного расторжения Договора внесенная сумма не возвращается.

10.2. Договор на размещение НТО заключается не позднее чем через 20 (двадцать) дней от даты размещения на официальном сайте администрации муниципального образования «Наримановский район» протокола на участие в Конкурсе.

В течение 10 (десяти) дней от даты получения от организатора Конкурса проекта Договора (без подписи организатора Конкурса) победитель Конкурса обязан подписать Договор, произвести оплату и представить все экземпляры Договора организатору Конкурса.

В случае если победителем Конкурса не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

10.3. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора на размещение НТО организатор Конкурса вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, и заключить Договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект Договора о размещении НТО в случае согласия участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, заключить Договор, составляется организатором Конкурса путем включения в проект Договора о размещении НТО, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения Договора о размещении НТО, предложенных этим участником.

10.4. В течение 10 (десяти) дней с даты получения от победителя Конкурса или участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного Договора о размещении НТО организатор Конкурса обязан подписать Договор о размещении НТО и передать один экземпляр Договора лицу, с которым заключен Договор, или его представителю либо направить один экземпляр Договора по почте лицу, с которым заключен Договор.

10.5. Договор на размещение НТО расторгается:

10.5.1. По соглашению сторон.

10.5.2. В одностороннем порядке уполномоченным органом:

- при неоднократном (2 и более раз) нарушении субъектом хозяйствования существенных условий Договора;

- при неоднократном (2 и более раз) нарушении субъектом хозяйствования в течение календарного года срока внесения платы за размещение НТО, установленного Договором, на срок, превышающий 10 календарных дней;

- по представлению уполномоченных органов при неоднократном (2 и более раз) нарушении субъектом хозяйствования в течение года требований действующего законодательства,



в том числе в сфере охраны окружающей среды, а также санитарных, противопожарных и других правил и требований;

- по решению суда в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- при отсутствии утвержденного акта приемочной комиссии о соответствии нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

10.5.3. Основанием для эксплуатации НТО на территории муниципального образования «Наримановский район» является акт приемочной комиссии о соответствии размещенного НТО требованиям, о соответствии условиям, указанным в Договоре о размещении НТО, и эскизному проекту (для павильона, киоска, торгово-остановочного комплекса), дизайну-проекту нестационарного торгового объекта (прочие объекты).

10.5.4. Акт приемочной комиссии составляется и утверждается по форме согласно приложению к настоящему Постановлению.

10.5.5. Состав приемочной комиссии утверждается Распоряжением администрации муниципального образования «Наримановский район».

10.5.6. НТО типа павильон, киоск, торгово-остановочный комплекс должен быть представлен для осмотра в месте его размещения юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, заключившим Договор о размещении НТО, приемочной комиссии не позднее 2 (двух) месяцев с даты заключения такого договора. Прочие НТО должны быть представлены для осмотра приемочной комиссии не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора о размещении НТО.

10.5.7. Заявление о готовности НТО к осмотру приемочной комиссией (далее - заявление) подается в произвольной форме в управление муниципального имущества и градостроительства администрации муниципального образования «Наримановский район».

10.5.8. НТО осматривается приемочной комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления обращения. По результатам осмотра в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется и утверждается акт приемочной комиссии.

10.5.9. В случае обнаружения приемочной комиссией нарушений условий Договора о размещении НТО, а также несоответствий эскизному проекту (для павильона, киоска, торгово-остановочного комплекса), дизайну-проекту нестационарного торгового объекта (прочие объекты), приемочной комиссией заявителю выдается уведомление об устранении выявленных нарушений. Срок устранения выявленных нарушений не должен превышать 10 (десять) рабочих дней.

10.5.10. После истечения срока, указанного в п. 10.5.9 настоящего Положения, приемочной комиссией проводится повторный осмотр НТО. По результатам осмотра в течение 5 (пяти) рабочих дней составляется и утверждается акт приемочной комиссии.

10.5.11. В случае не устранения выявленных нарушений в срок, указанный в п. 10.5.9 настоящего Положения, а также если НТО эксплуатируется без утвержденного акта приемочной комиссии, действие договора прекращается уполномоченным органом в одностороннем порядке, а такой НТО подлежит демонтажу, в соответствии с действующим законодательством.

## XI. Последствия признания Конкурса несостоявшимся

11.1. Организатор Конкурса заключает Договор на размещение НТО с единственным участником в случаях, если Конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

- в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

11.2. Организатор Конкурса осуществляет проведение повторного Конкурса в следующих

случаях:

- в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной такой заявки;
- в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная Комиссия отклонила все такие заявки.

## ХII. Заключительные положения

12.1. Владелец НТО, размещенного на территории муниципального образования «Наримановский район», обязан произвести демонтаж и вывоз НТО, а также привести земельный участок, на котором был расположен НТО, в первоначальное состояние в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения Договора на размещение НТО либо его расторжения.

12.2. Управление муниципального имущества и градостроительства администрации муниципального образования «Наримановский район» в случае неисполнения владельцем НТО обязанностей, указанных в п. 12.1 настоящего Положения, направляет в адрес владельца НТО соответствующее требование о демонтаже объекта в разумный срок.

12.3. В случае неисполнения законного требования администрация муниципального образования «Наримановский район» инициирует привлечение владельца НТО к ответственности согласно действующему законодательству.

Утверждена  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Наримановский район»  
от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

### ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

г. Нариманов

" " \_\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Наримановский район», в лице главы администрации муниципального образования «Наримановский район» Альджанова Валерия Ильича, действующего на основании \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемая Сторона 1, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, ФИО)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_,  
является

Победителем конкурса, в дальнейшем именуемый(ая) Сторона 2, с другой стороны, далее - совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта (далее НТО), тип объекта \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м для осуществления торговой деятельности по реализации \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Настоящий Договор заключен по результатам конкурса на право заключения

договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район» (протокол конкурса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ ) и в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Наримановский район», утвержденной \_\_\_\_\_.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Сторона 1 вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 условий настоящего Договора и требований соответствующих нормативно-правовых актов.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Сторона 1 обязана:

2.2.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Наримановский район». Право, предоставленное Стороне 2 по настоящему Договору, не может быть предоставлено Стороной 2 другим лицам.

2.3. Сторона 2 вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта в соответствии с выкопировкой из плана района в формате М 1:500.

2.4.2. Использовать Объект по назначению, указанному в настоящем Договоре, расположения согласно Схемы размещения нестационарных торговых объектов.

2.4.3. Своевременно и полностью внести плату по настоящему договору в размере и порядке, установленным настоящим Договором.

2.4.4. Своевременно демонтировать Объект с установленного места, привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Стороны 1 в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

## 3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Плата вносится Стороной 2 ежеквартально не позднее дня, следующего за 10 числом месяца, следующего за кварталом, авансовыми платежами на указанные Стороной 1 реквизиты.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Стороны 2 по уплате платы по настоящему Договору является копия платежного документа, представленная Стороне 1.

3.4. Ответственность Стороны 2 в случае отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона 2 выплачивает Стороне 1 пени из расчета 0.05% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Сторона 1 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Стороной 2 требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. В случае двух и более нарушений Стороной 2 правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок либо протоколами.

5.2.3. В случае изменения внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антреселей и этажей, изменение фасадов и т.п.).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Сторона 1 направляет Стороне 2 письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента получения Стороной 2 указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

## 6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в судебном порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

## 7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Сторона 1

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) МП

Сторона 2

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) МП

Утверждена

Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Наримановский район»  
от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МИНИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ПРЕДМЕТА  
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»**

$Ц_{мин} = С \times К \times К1$ , где:

Ц<sub>мин</sub> - начальная (минимальная) цена предмета открытого конкурса;  
С - средний показатель стоимости 1 квадратного метра за размещение НТО;  
К - количество дней в месяце (условно принимается равным 30 дням);  
К1 - срок размещения нестационарного торгового объекта (количество месяцев).

Утверждена  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Наримановский район»  
от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ  
ПО ДОГОВОРУ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО  
ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»**

Размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район» определяется по формуле:

$П = Б \times Д \times С \times К \times П \times П1$ , где:

П - размер платы по договору;  
Б - базовая плата за размещение объекта, учитывающая специализацию нестационарных торговых объектов за 1 квадратный метр торговой площади, занимаемой нестационарным торговым объектом, в день;  
Д - срок заключения договора, исчисляемый в календарных днях;  
С - площадь нестационарного торгового объекта, исчисляемая в кв. м;  
К - коэффициент, учитывающий коммерческую привлекательность мест размещения нестационарных торговых объектов;  
П - понижающий коэффициент, используемый при определении размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Наримановский район» с учетом площади нестационарного торгового объекта;  
П1 - понижающий коэффициент, используемый при определении размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район» для отдельных (льготных) категорий граждан

Базовая плата за размещение объектов,  
учитывающая специализацию нестационарных торговых  
объектов на территории муниципального  
образования «Наримановский район»

№ п/п	Специализация нестационарных торговых объектов	Плата за размещение объекта НТО, руб./кв. м
1	Реализация колбасных и мясных изделий	1,4
2	Реализация продовольственных товаров, в т.ч. мучных и кулинарных изделий, напитков	1,2
3	Реализация овощей и фруктов	1,4
4	Реализация хлеба и хлебобулочных изделий	1,2
5	Реализация мороженого и прохладительных напитков	1,2
6	Реализация молочной продукции	1,2
7	Реализация яйца и мяса кур	1,4
8	Реализация кваса в розлив	1,2
9	Реализация воздушных шаров, сувениров, игрушек	1,2
10	Реализация поп-корна, сладкой ваты, карамели	1,2
11	Реализация бахчевых культур	1,4
12	Реализация саженцев, рассады, цветов	1,4
13	Реализация комбикормов	1,2
14	Реализация искусственных цветов на кладбищах	1,3
15	Реализация рыбы	1,4
16	Реализация строительных материалов (песок, гравий, земля и пр.)	1
17	Реализация деревьев хвойных пород	1,4
18	Реализация продовольственной и непродовольственной группы товаров	1,2
19	Реализация периодических печатных изданий и иной печатной продукции	1
20	Бытовые услуги и услуги отдыха	1,4

Коэффициенты,  
учитывающие коммерческую привлекательность мест  
размещения нестационарных торговых объектов на  
территории муниципального образования «Наримановский район»

Адреса согласно схеме размещения	Коэффициенты, учитывающие коммерческую привлекательность мест размещения НТО
МО «Астраханский сельсовет»	0,5
МО «Ахматовский сельсовет»	1
МО «Барановский сельсовет»	0,5
МО «Волжский сельсовет»	1
МО «Линейнинский сельсовет»	1
МО «Николаевский сельсовет»	0,5
МО «Прикаспийский сельсовет»	0,5
МО «Разночиновский сельсовет»	0,5
МО «Рассветский сельсовет»	1
МО «Солянский сельсовет»	1,2
МО «Старокучергановский сельсовет»	1,2

Понижающие коэффициенты,  
используемые при определении размера платы  
за размещение нестационарного торгового объекта  
на территории муниципального образования  
«Наримановский район» с учетом площади нестационарного  
торгового объекта

Площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Понижающие коэффициенты, ис- пользуемые при определении раз- мера платы за размещение нестаци- онарного торгового объекта на территории муниципального об- разования «Наримановский рай- он» с учетом площади нестацио- нарного торгового объекта
От 31 кв .м до 40 кв. м	0.6
От 41 кв. м до 60 кв. м	0.5
Свыше 61 кв. м	0.4

Понижающие коэффициенты,  
используемые при определении размера платы за размещение  
нестационарных торговых объектов на территории  
муниципального образования «Наримановский район» для  
отдельных (льготных) категорий граждан

Льготные категории граждан	Понижающие коэффициенты, ис- пользуемые при определении раз- мера платы за размещение нестаци- онарных торговых объектов на территории муниципального об- разования «Наримановский рай- он» для отдельных (льготных) ка- тегорий граждан
Инвалиды: - инвалиды I и II групп инвалидности - инвалиды с детства	0.2
Члены многодетных семей	0.2
Пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в по- рядке, установленном пенсионным законодатель- ством, а также лица, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Феде- рации выплачивается ежемесячное пожизненное со- держание	0.5

Примечание: понижающие коэффициенты, используемые при определении размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Наримановский район» для отдельных (льготных) категорий граждан, применяются при заключении договора с хозяйствующим субъектом, который подтвердил свою принадлежность к льготной категории граждан, установленной настоящим Положением.

Утвержден  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Наримановский район»  
от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА  
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

Снопко В.В. - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Наримановский район» - председатель комиссии;

Коротких Е.Ю. - начальник управления муниципального имущества и градостроительства администрации муниципального образования «Наримановский район» - заместитель председателя комиссии;

Пархоменко Н.А. - начальник отдела земельных отношений управления муниципальному имущества и градостроительства администрации муниципального образования «Наримановский район» - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дубинин А.Н. – начальник отдела градостроительства управления муниципального имущества и градостроительства администрации муниципального образования «Наримановский район»;

Булатова Е.А. - Начальник отдела экономического анализа и прогнозирования показателей экономики района администрации МО «Наримановский район»

Утверждена  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Наримановский район»  
от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

Типовая форма  
заявки об участии в открытом конкурсе на право  
заключения договора на размещение нестационарного  
торгового объекта на территории муниципального  
образования «Наримановский район»

---

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

---

(место регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, контактный телефон)

В соответствии с требованиями [ст. 9](#) Федерального закона "О персональных данных" даю согласие на обработку предоставленных данных

---

(подпись) (ФИО индивидуального предпринимателя/руководителя юридического лица)

---

(тип НТО, площадь НТО, специализация)



---

(местонахождение НТО, точный адрес с привязкой к N дома, строения)

---

(период функционирования)

---

(дата)

(подпись)

(ФИО) МП

С Положением о размещении НТО, расположенных на территории муниципального образования «Наримановский район», ознакомлен(а).

К заявке (2 экз.) прилагаю пакет (запечатанный конверт) с документами, оформленными в соответствии с требованиями Положения о размещении НТО, расположенных на территории муниципального образования «Наримановский район».

№ регистрации \_\_\_\_\_

Утверждена  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Наримановский район»  
от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ТИПОВЫХ ФОРМ ЗАЯВОК**  
**С КОНВЕРТАМИ ОБ УЧАСТИИ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА**  
**ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО**  
**ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»**

1. № п/п.
2. Дата регистрации. Время. Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.
3. № лота.
4. Подпись и дата заявителя.
5. ФИО должностного лица.

Утверждена  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Наримановский район»  
от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

**ФОРМА**  
**ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ**  
**НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»**

1. № п/п.
2. Дата регистрации.
3. Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя.
4. Срок действия договора.
5. Адрес места размещения объекта. Специализация НТО.

6. Подпись и дата получателя.

Утверждена  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Наримановский район»  
от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

ФОРМА  
АКТА ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О СООТВЕТСТВИИ НЕСТАЦИОНАРНОГО  
ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА ТРЕБОВАНИЯМ, УКАЗАННЫМ В ДОГОВОРЕ НА ПРАВО  
РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
(место составления)

Приемочная комиссия в составе:  
председателя комиссии:  
членов комиссии:

В присутствии индивидуального предпринимателя/ юридического лица  
установила:

1. \_\_\_\_\_ Субъектом \_\_\_\_\_ торговли

(указывается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)

предъявлен к осмотру нестационарный торговый объект типа

\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м для осуществления торговой  
деятельности по реализации \_\_\_\_\_ по адресу  
\_\_\_\_\_ (далее - Объект).

2. Предъявленный к осмотру Объект имеет следующие показатели:

- а) площадь Объекта - \_\_\_\_\_ кв. м;
- б) ширина/ длина Объекта - \_\_\_\_\_ м;
- в) количество секций (при наличии) - \_\_\_\_\_ ед.;
- г) материал, из которого выполнен Объект, - \_\_\_\_\_;
- д) дополнительные показатели: \_\_\_\_\_.

Предложения приемочной комиссии по выявленным нарушениям (при наличии):

3. Данный акт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую  
силу. Один из которых хранится в приемочной комиссии, один – в управлении торговли и  
предпринимательства администрации муниципального образования «Наримановский  
район», один - у субъекта торговли.

Решение приемочной комиссии:

Предъявленный к осмотру Объект соответствует (не соответствует)  
требованиям, указанным в договоре на право размещения нестационарного торгового  
объекта на территории муниципального образования «Наримановский район» № \_\_\_\_\_ от  
\_\_\_\_\_ г. и готов (не готов) к эксплуатации.

Председатель приемочной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Члены приемочной комиссии:

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

/ \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ознакомлен Субъект торговли

/ " \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Утверждена  
Постановлением администрации  
муниципального образования  
«Наримановский район»  
от \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА  
ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО  
ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

г. Нариманов

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Наримановский район» в главы администрации муниципального образования «Наримановский район» Альджанова Валерия Ильича, действующей на основании \_\_\_\_\_,

в дальнейшем именуемая Сторона 1, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, является Победителем конкурса, в дальнейшем именуемый(ая) Сторона 2, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта (далее НТО), тип объекта \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м для осуществления торговой деятельности по реализации \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_.

1.2. Настоящий Договор заключен по результатам конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район» (протокол конкурса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Наримановский район», утвержденной \_\_\_\_\_.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует с \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

## 2. Права и обязанности сторон:

### 2.1. Сторона 1 вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 условий настоящего Договора и требований соответствующих нормативно-правовых актов.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

### 2.2. Сторона 1 обязана:

2.2.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта по адресному ориентиру в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Наримановский район». Право, предоставленное Стороне 2 по настоящему Договору, не может быть предоставлено Стороной 2 другим лицам.

### 2.3. Сторона 2 вправе:

2.3.1. Досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

### 2.4. Сторона 2 обязана:

2.4.1. Обеспечить размещение Объекта в соответствии с выкопировкой из плана города в формате М 1:500.

2.4.2. Обеспечить размещение Объекта в соответствии с эскизным проектом (для павильона, киоска, торгово-остановочного комплекса), дизайн-проектом (прочие объекты).

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в настоящем Договоре, расположения согласно Схемы размещения нестационарных торговых объектов.

2.4.4. Своевременно и полностью внести плату по настоящему договору в размере и порядке, установленных настоящим Договором.

2.4.5. Своевременно демонтировать Объект с установленного места, привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного отказа в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора по инициативе Стороны 1 в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

2.4.6. Представить объект типа павильон, киоск, торгово-остановочный комплекс для осмотра в месте его размещения приемочной комиссии не позднее 2 (двух) месяцев с даты заключения договора. Прочие объекты представить для осмотра приемочной комиссии не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты заключения Договора.

### 3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Размер платы по договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

3.2. Плата вносится Стороной 2 ежеквартально не позднее дня, следующего за 10 числом месяца, следующего за кварталом, авансовыми платежами на указанные Стороной 1 реквизиты.

3.3. Подтверждением исполнения обязательства Стороны 2 по уплате платы по настоящему Договору является копия платежного документа, представленная Стороне 1.

3.4. Ответственность Стороны 2 в случае отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Сторона 2 выплачивает Стороне 1 пени из расчета 0.05% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Сторона 1 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Стороной 2 требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. В случае двух и более нарушений Стороной 2 правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством, что подтверждено соответствующими актами проверок либо протоколами.

5.2.3. В случае изменения внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации (возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей, изменение фасадов и т.п.).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Сторона 1 направляет Стороне 2 письменное уведомление об отказе от исполнения Договора. С момента получения Стороной 2 указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. При отсутствии утвержденного акта приемочной комиссии о соответствии нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования «Наримановский район».

### 6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в судебном порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

7. Юридические адреса, банковские  
реквизиты и подписи сторон

Сторона 1

Сторона 2