

АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАРИМАНОВСКИЙ РАЙОН»

01.09.2017

г. Нариманов

№ 1760

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Наримановский район»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, Решением Совета муниципального образования «Наримановский район» от 16.02.2017 № 18 «Об утверждении Положения «Об оплате труда служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Наримановский район», статьей 14 Устава муниципального образования «Наримановский район», администрация муниципального образования «Наримановский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Наримановский район» (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований поселений, входящих в состав муниципального образования «Наримановский район», на официальном сайте муниципального образования «Наримановский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://narimanov.astrobl.ru/>),

электронных информационных стендах, расположенных в здании администрации района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

В.И. Альджанов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
«Наримановский район»
от 01.09.2017 № 1760

Квалификационные требования для замещения должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Наримановский район»

1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу работы по специальности, направлению подготовки, определяются в соответствии с квалификационными уровнями, указанными в перечне должностей, утвержденном решением Совета муниципального образования «Наримановский район» от 16.02.2017 № 18 «Об утверждении Положения «Об оплате труда служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Наримановский район»:

Наименование должности	Квалификационные требования
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер Экономист Инженер Юрисконсульт Специалист по кадрам	Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы
Специалист	Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы
Архивист	Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу работы
Экономист по финансовой работе	Высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы не менее трех лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не

	менее пяти лет
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории Экономист 2 категории Инженер 2 категории	Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности и стаж работы по соответствующей должности, направлению подготовки не менее трех лет
Экономист по финансовой работе 2 категории	Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по финансовой работе либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее трех лет
Главный специалист	Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности и не менее двух лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
Главный специалист - юрист	Высшее юридическое образование, не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
3 квалификационный уровень	
Инспектор	Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности и не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки

2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам для замещения должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Наримановский район» третьего, второго, первого квалификационных уровней:

2.1. Работник должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законодательство Российской Федерации и Астраханской области по вопросам деятельности отрасли (отраслей), применительно к исполнению своих должностных обязанностей;
- Устав муниципального образования «Наримановский район»;
- муниципальные правовые акты муниципального образования «Наримановский район» по вопросам, входящим в компетенцию работника;

- основы организации труда;
- правила ведения деловых переговоров;
- порядок работы со служебной информацией;
- основы делопроизводства;
- формы и методы работы со средствами массовой информации, если в полномочия работника входит взаимодействие со средствами массовой информации;
- нормы охраны труда и противопожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила делового этикета;
- положение об управлении, отделе, секторе, в котором работник осуществляет свою трудовую деятельность;
- должностную инструкцию.

2.2. Работник должен иметь навыки:

- организации личного труда и планирования рабочего времени;
- владения оргтехникой и средствами коммуникации;
- владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;
- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, включаются в должностные инструкции работника.

Верно: